SEMINAR : KURSUS PENGURUSAN STOR DAN INVENTORI BERKESAN
 DALAM ORGANISASI KERAJAAN

TARIKH : 24 APRIL – 25 APRIL 2019

TEMPAT : HOTEL HIG LANGKAWI , KEDAH .

DISEDIAKAN OLEH : DR LATINAH BINTI MOHAMAD

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

NOTA RINGKASAN DARI KURSUS YANG DIHADIRI :

1.**Definisi STOR** = tempat bagi melaksanakan penerimaan ,perekodan, penyimpanan , penyelenggaraan, pengendalian dan pengeluaran stok.

2. **Definisi STOK** = barang barang belum guna dan perlu disimpan atau untuk digunakan terus bagi tujuan operasi atau penyelenggaraan .

3. **Fungsi dan** secara terperinci

 I. PENERIMAAN – menerima barang yang dipesan , membuat
 pengesahan dan perakukan barang yang diterima

 II. PENYIMPANAN – guna kaedah dan lokasi yang ditetapkan, dengan
 mengoptimumkan ruang stor.

 III. PENJAGAAN – Menjaga dan menyelenggara stor dengan baik dan
 memastikan stok berfungsi untuk digunakan.

 IV. PENGELUARAN – Pergerakan stok ikut keperluan pelanggan , mesti
 diselenggara rekod stok keluar untuk setiap transaksi

 V. PERANCANGAN – Rancang dan urus penokokan stok dengan
 memastikankedapatn stok ikut paras ditetapkan.

4. Khusus bagi isu penyimpanan dan pengeluaran stok:

* Penyimpanan Dadah Berbahaya, Racun dan Bahan Psikotropik mestilah mematuhi 3 peraturan berikut :
1. PERATURAN DADAH MERBAHAYA 1952
2. PERATURAN RACUN 1952
3. PERATURAN BAHAN PSIKOTROPIK 1989
* Pengeluaran stok hendaklah dibuat sendiri oleh Pegawai yang diberi kuasa .